

Fakultät für Mathematik

Content Management System

Erfassung von Lehrveranstaltungen

Autor: PD Dr. Tilo Arens

Stand 1.4.2014

Das Werkzeug zur Erfassung von zukünftigen Lehrveranstaltungen dient zwei Zwecken:

- Erfassung aller Daten, die vom Stundenplaner benötigt werden, um die Lehrveranstaltungen des kommenden Semesters zu planen,
- Bereitstellung einer Liste von Veranstaltungen, die in den kommenden Semestern angeboten werden sollen, um Studierende bei ihrer Studienplanung zu unterstützen.

Man findet das Werkzeug im Administrationsbereich unter

Intern → Werkzeuge → VVZ Erfassung

In der dann angezeigten Maske werden bereits erfasste Lehrveranstaltungen angezeigt. Es gibt drei Menüeinträge unterhalb der *VVZ Erfassung*:

**zuk. Lehrv. hinzufügen** Hier können neue Lehrveranstaltungen erfasst werden. Dies kann für mehrere Semester im Voraus geschehen. Es können die Daten für Veranstaltungen von allen Kollegen derselben OE eingegeben werden.

**Verfügbarkeit** In einer Tabelle kann angegeben werden, zu welchen Zeiten man im kommenden Semester für Veranstaltungen zur Verfügung steht und welche Zeiten bevorzugt sind.

**Gesamtanzeige Fakultät** Dieser Menüpunkt ist für den Stundenplaner gedacht. Es wird eine Liste aller in der Fakultät erfassten Lehrveranstaltungen für ein Semester angezeigt.

## 1 Zukünftige Lehrveranstaltungen hinzufügen

Die Eingabemaske zur Erfassung zukünftiger Lehrveranstaltungen ist in Abbildung 1 dargestellt. Im folgenden werden die Eingabefelder im einzelnen erklärt.

**Semester/Dozent/OE** Es kann ausgewählt werden, für welches Semester und welchen Dozenten Lehrveranstaltungen erfasst werden sollen. Mit dem Drop-Down-Menü und dem Knopf *wählen* ganz rechts oben, kann die Organisationseinheit ausgewählt werden, aus der die Dozenten zur Auswahl angeboten werden sollen. Zur Verfügung stehen immer alle OEs, in denen man selbst Mitglied ist. Nach Klick auf *wählen* stehen dann alle Mitarbeiter aus der gewählten OE zur Auswahl.

Das System merkt sich die Wahl des Dozenten: Nach Abspeichern der Daten für eine Lehrveranstaltung bleibt der zuletzt verwendete Dozent ausgewählt.

**Titel der LV** Name der Lehrveranstaltung, wie er im Vorlesungsverzeichnis aufgeführt werden soll.

**Erwartete Hörerzahl** Angabe zur Planung der Hörsaalgröße.

**Kürzel** Das Kürzel wird für die spätere Erzeugung einer Webseite für die Lehrveranstaltung verwendet. Innerhalb der OE und eines Semesters sollte das Kürzel eindeutig sein. Die Angabe ist optional.

zuk. Lehrv. hinzufügen

[\[Hilfe\]](#)

---

Lehrveranstaltung hinzufügen

Semester: SS 14 Dozent: Herr PD Dr. Tilo Arens iag1 wählen

Titel der LV:  Erwartete Hörerzahl:

Kürzel:  Prüfungsnummer:  PNR-Listen: [BSc MSc](#)

Typ: Vorlesung evtl. mit Übungen SWS: 4+2

Leistungspunkte: 8

<b>Zielgruppe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bachelor (Basis-/Grundmodule)</li> <li><input type="checkbox"/> Bachelor (Aufbaumodule)</li> <li><input type="checkbox"/> Master</li> <li><input type="checkbox"/> Lehramt</li> <li><input type="checkbox"/> Doktoranden</li> <li><input type="checkbox"/> Internationales Programm</li> <li><input type="checkbox"/> Studierende anderer Fakultäten</li> </ul>	<b>Gebiete:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Algebra und Geometrie</li> <li><input type="checkbox"/> Analysis</li> <li><input type="checkbox"/> Angewandte und Numerische Mathematik</li> <li><input type="checkbox"/> Stochastik</li> </ul>
--	---

Bemerkungen, Hinweise für den Stundenplaner:

Daten erfassen

Abbildung 1: Eingabemaske für zukünftige Lehrveranstaltungen

**Prüfungsnummer** Diese Nummer muss bei der Freischaltung einer Prüfung in QISPOS angegeben werden. Hier dient die Angabe dazu, die Vollständigkeit des Lehrangebots zu überprüfen. Bei ganz neuen Lehrveranstaltungen ist diese Nummer noch nicht vergeben. Bei Veranstaltungen, die schon einmal gehalten worden sind, ist die PNR den Spreadsheets mit den in POS abgebildeten Prüfungen zu entnehmen. Links auf diese Spreadsheets mit den Listen für den Bachelor und die Master-Studiengänge stehen direkt hinter diesem Feld.

**Typ** der Lehrveranstaltung. Zur Auswahl stehen Vorlesung eventuell mit Übung, Seminar, Praktikum, Proseminar und Kolloquium. Für eine speziellere Angabe steht auch noch das *Bemerkungen*-Feld zur Verfügung (s.u.).

**SWS** Angabe der Semesterwochenstunden.

**Leistungspunkte** Zahl der bei erfolgreicher Prüfung erworbenen Leistungspunkte.

**Zielgruppe** Dies sind die Rubriken im Vorlesungsverzeichnis. Es können mehrere Zielgruppen angekreuzt werden.

**Gebiete** Angabe, welchen Gebieten die Veranstaltung zuzuordnen ist. Auch hier können mehrere Angaben gemacht werden.

**Bemerkungen** Hier können Bemerkungen jeder Art für den Stundenplaner eingefügt werden. Zum Beispiel kann hier auch angegeben werden, wenn mehrere Dozenten eine Veranstaltung gemeinsam durchführen.

**Daten erfassen** Die Angaben zu dieser Lehrveranstaltung werden abgespeichert.

## 2 Liste aller erfassten Lehrveranstaltungen

Nach Eingabe und Abspeichern einer Lehrveranstaltung wird die Gesamtliste aller Veranstaltungen für den gewählten Dozenten angezeigt. Im oberen Bereich können wie bei der Maske zur Erfassung eine OE und Dozenten aus dieser OE ausgewählt werden.

Die Veranstaltungen dieses Dozenten werden gegliedert nach dem Semester mit Titel und Typen dargestellt. Bewegt man den Mauszeiger über den Titel einer Lehrveranstaltung, werden die weiteren Daten in einer Box eingeblendet.

Durch Klick auf *Editieren* kann ein Eintrag bearbeitet werden (siehe nächster Abschnitt). Durch Klick auf *Löschen* kann ein Eintrag wieder entfernt werden. Es muss eine Rückfrage bestätigt werden.

## 3 Lehrveranstaltung editieren

Aus der Gesamtliste heraus können die Daten für einzelne Lehrveranstaltungen editiert werden. Es wird dieselbe Maske angezeigt, wie für das Hinzufügen einer Lehrveranstaltung. Die Felder sind mit den bereits erfassten Daten vorausgefüllt. Durch Klick auf *Daten erfassen* werden die Änderungen gespeichert.

## 4 Verfügbarkeit erfassen

Nach Auswahl dieses Menüpunkts wird eine Maske zur Auswahl von denjenigen Zeiten dargestellt, in der ein Dozent im kommenden Semester zur Verfügung steht. Die Maske wird in Abbildung 2 angezeigt.

Die Auswahl des Dozenten im oberen Bereich funktioniert wie in den beiden vorangegangenen Abschnitten beschrieben. Ein vorher ausgewählter Dozent bleibt auch nach Aufruf der Maske erhalten.

Für jeden Vorlesungsblock kann in der Tabelle ein Status vergeben werden. Dazu klickt man auf eines der drei Symbole Herz (bevorzugter Block), offenes Schloss (frei/möglicher Block) oder geschlossenes Schloss (gesperrt/nicht möglich). Alternativ kann man diese Daten auch durch einen Klick auf *Manuell hinzufügen* für jeden Block einzeln über Drop-Down-Listen setzen.

Nach einer Änderung wird ein gelber Balken mit dem Hinweis angezeigt, dass die vorgenommenen Änderungen noch durch Klick auf einen der *speichern*-Knöpfe zu sichern sind.

**Verfügbarkeit**

[Hilfe]

**Verfügbarkeit**

Organisations Einheit: iag1 wählen

Dozent: Herr PD Dr. Tilo Arens wählen

Dieser Plan gilt für das folgende Semester: SS 14 speichern

[Manuell hinzufügen](#)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
08:00-09:30	frei 	frei 	frei 	frei 	frei 
09:45-11:15	bevorzugt 	bevorzugt 	bevorzugt 	bevorzugt 	bevorzugt 
11:30-13:00	bevorzugt 	bevorzugt 	bevorzugt 	bevorzugt 	bevorzugt 
14:00-15:30	frei 	frei 	frei 	frei 	frei 
15:45-17:15	gesperrt 	gesperrt 	gesperrt 	gesperrt 	gesperrt 
17:30-19:00	gesperrt 	gesperrt 	gesperrt 	gesperrt 	gesperrt 

speichern

Abbildung 2: Eingabemaske für Verfügbarkeit während des kommenden Semesters

## 5 Gesamtliste der Fakultät

Nach Auswahl dieses Menüpunkts wird eine Gesamtliste aller für ein Semester erfassten Lehrveranstaltungen angezeigt. Diese Liste dient vor allem für den Stundenplaner zur Hilfe bei der Erstellung des Stundenplans und der Raumbelagungen.

Angezeigt werden Dozentin bzw. Dozent, Titel und Typ der Lehrveranstaltung sowie der Zeitpunkt der letzten Änderung. Die Daten sind nach dem Zeitpunkt dieser letzten Änderung sortiert, wobei neue Einträge zuoberst angezeigt werden.

Mit der Dropdownbox im oberen Bereich des Bildschirms kann das Semester ausgewählt werden, für das die Gesamtliste angezeigt werden soll.

Nähere Informationen zur Verfügbarkeit der Dozentinnen und Dozenten bzw. zu den Details der Lehrveranstaltungen werden angezeigt, wenn man den Mauszeiger über die betreffenden Namen bzw. Titel bewegt.